



TX | KEUR

HET KEURMERK
IN PERSONENVERVOER



TX-Keur Instructie

Werken met:

Mijn TX-Keur

Meer informatie

[TX-Keur.nl](https://www.tx-keur.nl)

1. Uw account voor Mijn TX-Keur activeren

Voordat u kunt inloggen op Mijn TX-Keur, dient u uw account te activeren.

1.1 Activeringsmail

Om uw account te activeren ontvangt u een e-mail van TX-Keur. Een voorbeeld van die e-mail ziet u hiernaast. Open deze e-mail en klik op de link om uw wachtwoord in te stellen

1.2 Wachtwoord instellen

Als u heeft geklikt op de link uit de activeringsmail, kunt u uw wachtwoord instellen. Uw gebruikersnaam is het e-mailadres waarop u van TX-Keur mail en de nieuwsbrief ontvangt.

Als u uw wachtwoord hebt ingesteld, komt u op Mijn TX-Keur.

Let op: onthoud uw inloggegevens. Hiermee behoudt u toegang tot Mijn TX-Keur.

Toegang tot Mijn TX-Keur



Beste de Tester,

U heeft toegang gekregen tot Mijn TX-Keur op <https://91389.outsitetijdelijk.afas.online>. Stel nog even uw wachtwoord in en u kunt direct aan de slag. Klik [hier](#) om uw wachtwoord in te stellen of kopieer het volgende adres en plak het in uw browser.

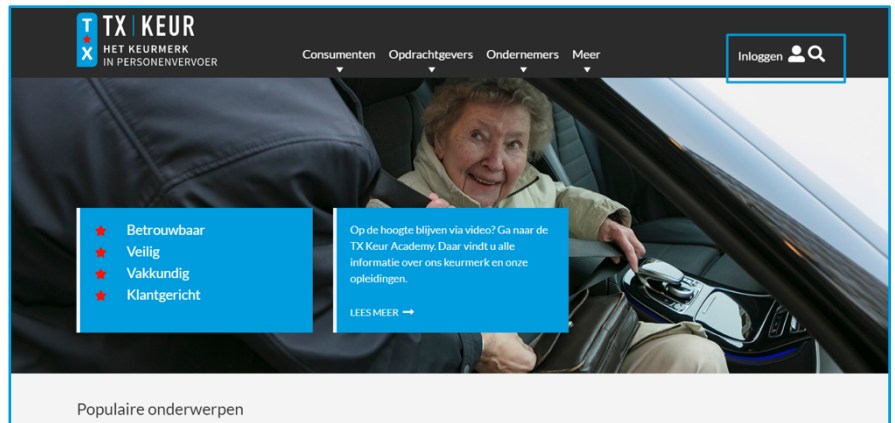
The image shows a web form titled 'Instellen wachtwoord' (Set password). At the top right, there is a link for 'Inloggen' (Log in) and the TX-Keur logo. The form has a section header 'Wachtwoord' (Password). It contains three input fields: 'Gebruikersnaam' (Username) with the value 'renevanwinden@outlook.com', 'Wachtwoord' (Password) with a masked field and a strength indicator '*** Sterk' (Strong), and 'Bevestig wachtwoord' (Confirm password) with a masked field and an eye icon. At the bottom, there are two buttons: 'Annuleren' (Cancel) on the left and 'Aanpassen' (Apply) on the right.

2. Inloggen op Mijn TX-Keur

Inloggen op Mijn TX-Keur doet u het gemakkelijkst via de website van TX-Keur, maar kan ook direct via [deze link](#).

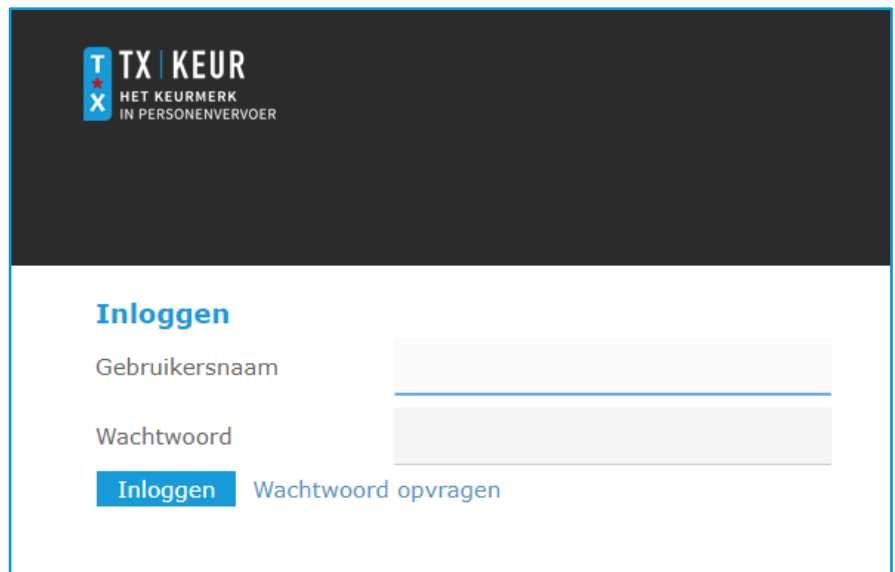
2.1 Waar kunt u inloggen?

U kunt inloggen op Mijn TX-Keur via de website van TX-Keur. Ga hiervoor naar www.tx-keur.nl en klik op de knop 'inloggen', rechtsbovenin het scherm.



2.2 Inloggegevens

Uw gebruikersnaam is het mailadres waarop u van TX-Keur mail en de nieuwsbrief ontvangt. Uw wachtwoord heeft u zelf ingesteld en is niet bekend bij TX-Keur.



3. Inloggegevens vergeten

Bent u uw inloggegevens vergeten? Bekijk hieronder de stappen of [klik hier](#) om uw wachtwoord op te vragen.

3.1 Wachtwoord vergeten van Mijn TX-Keur

Als u uw wachtwoord bent vergeten, kunt u je een nieuw wachtwoord aanvragen. Ga hiervoor naar de website van TX-Keur en klik op 'inloggen'.

3.2 Wachtwoord opvragen

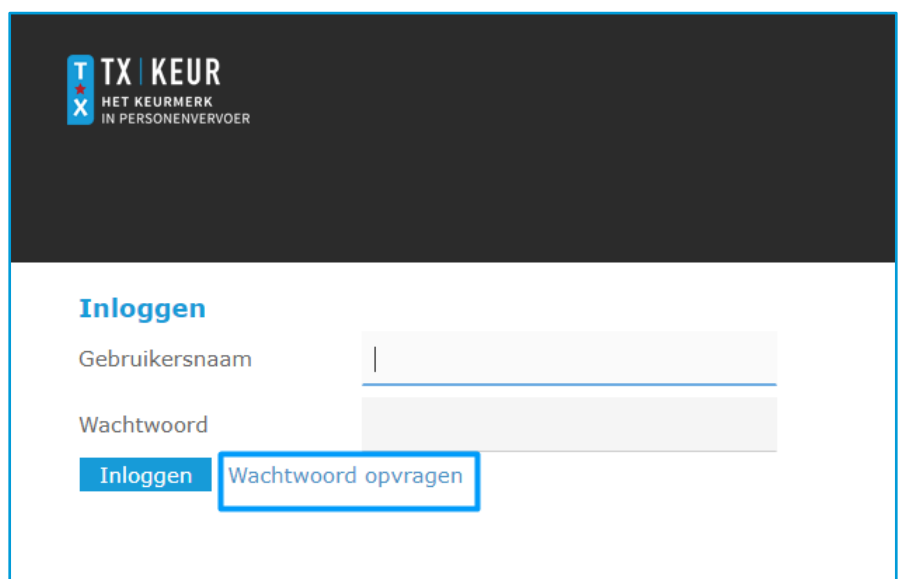
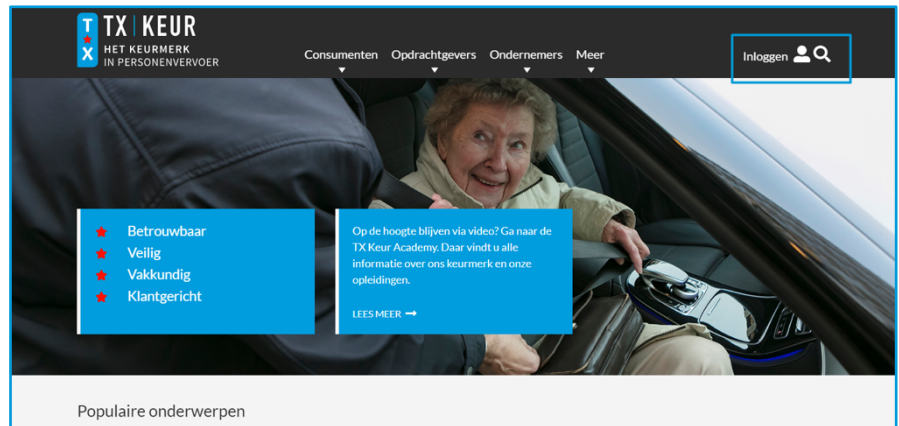
Het inlogscherm van Mijn TX-Keur opent als u op de link heeft geklikt. Een voorbeeld van dat scherm ziet u hiernaast. Klik vervolgens op de knop 'Wachtwoord opvragen'.

3.3 Aanvragen

In het scherm dat u nu te zien krijgt, vult u uw gebruikersnaam in. Een voorbeeld van dat scherm ziet u hiernaast.

Uw gebruikersnaam is het e-mailadres waarop u van TX-Keur e-mail en de nieuwsbrief ontvangt.

Klik op de knop 'Aanvragen'. U ontvangt nu een e-mail waarmee u een nieuw wachtwoord kunt instellen. Hoe dat gaat, leest u in 1.2.



4. Mogelijkheden van Mijn TX-Keur

Welkom René van Winden (TX-Keur Testbedrijf)

TX KEUR
HET KEURMERK
IN PERSONENVERVOER

Mijn TX | Mijn gegevens | Controles | Bestellen

Certificaten
Dispensaties

Welkom op **Mijn TX**

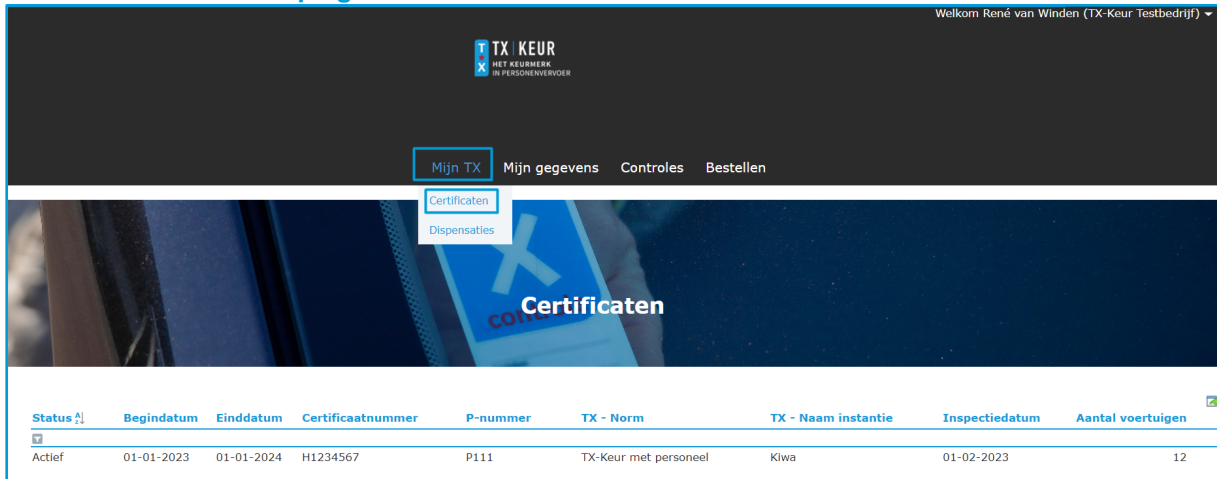
TX-Keur is volop in ontwikkeling

Naast de lancering van AFAS is TX-Keur achter de schermen druk bezig geweest een nieuwe presentatie van haar keurmerkhouders. Deze is te vinden via onderstaande knop. Om uw bedrijf zo goed mogelijk weer te geven, willen wij u vragen uw gegevens zo volledig mogelijk in te vullen. Dit doet u via 'Mijn gegevens'

Naar de TX-Keurmerkzoeker

TX-certificaat raadplegen	Persoonlijke gegevens raadplegen en aanpassen	Gegevens van onaangekondigde controles raadplegen	TX-Stickers bestellen (voorruijsticker en sticker zijkant voertuigen)	Wachtwoord wijzigen
Dispensaties raadplegen	Organisatie gegevens raadplegen en aanpassen		(nog niet actief)	
	Gegevens profielpagina Keurmerkzoeker aanpassen			
	Collega toegang geven tot TX-Keur			

4.1 TX-certificaten raadplegen



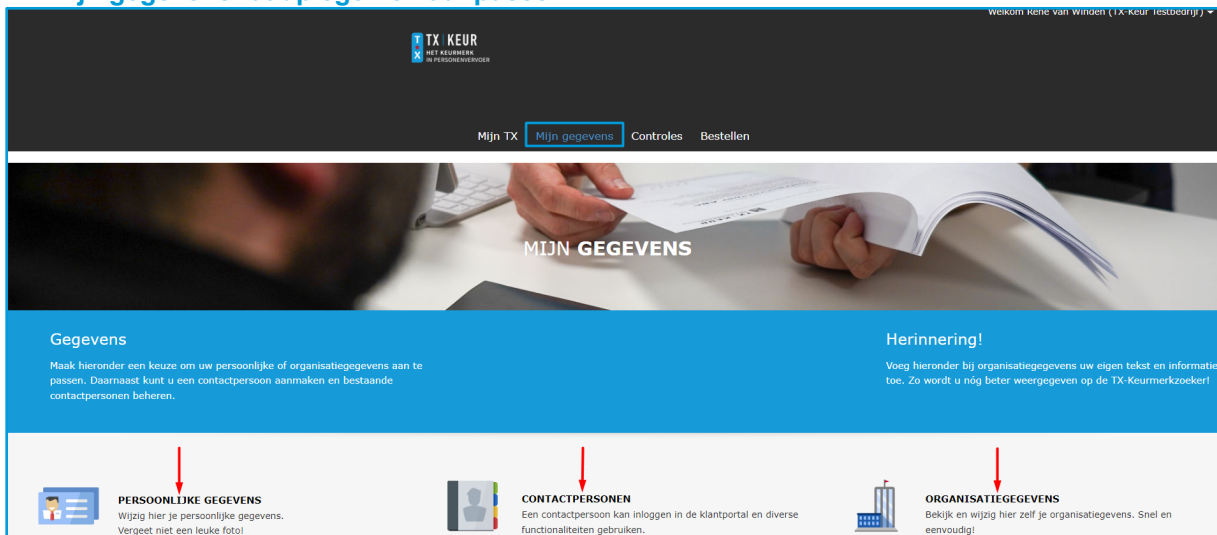
The screenshot shows the TX-Keur web portal. At the top right, it says 'Welkom René van Winden (TX-Keur Testbedrijf)'. The main navigation bar includes 'Mijn TX', 'Mijn gegevens', 'Controles', and 'Bestellen'. A dropdown menu for 'Mijn TX' is open, showing 'Certificaten' and 'Dispensaties'. Below this is a banner for 'Certificaten' with a background image of a person holding a certificate. Underneath is a table with the following data:

Status	Begindatum	Einddatum	Certificaatnummer	P-nummer	TX - Norm	TX - Naam instantie	Inspectiedatum	Aantal voertuigen
Actief	01-01-2023	01-01-2024	H1234567	P111	TX-Keur met personeel	Kiwa	01-02-2023	12

Via de button **Mijn TX**, navigeert u naar de pagina waarop uw TX-certificaten staan. Een certificaat met de status **Actief** is uw huidige certificaat. Een certificaat met de status **Inactief** is een certificaat dat u in het verleden had.

U kunt uw certificaatgegevens niet wijzigen. Als er een fout staat in de certificaatgegevens, meldt dat dan bij uw inspectie instelling. De inspectie instelling geeft vervolgens de juiste gegevens aan TX-Keur.

4.2 Mijn gegevens raadplegen en aanpassen



The screenshot shows the 'Mijn gegevens' page. The navigation bar includes 'Mijn TX', 'Mijn gegevens', 'Controles', and 'Bestellen'. The main heading is 'MIJN GEGEVENS'. Below this is a blue banner with the text 'Gegevens' and 'Herinnering!'. The 'Gegevens' section contains the text: 'Maak hieronder een keuze om uw persoonlijke of organisatiegegevens aan te passen. Daarnaast kunt u een contactpersoon aanmaken en bestaande contactpersonen beheren.' The 'Herinnering!' section contains the text: 'Voeg hieronder bij organisatiegegevens uw eigen tekst en informatie toe. Zo wordt u nóg beter weergegeven op de TX-Keurmerkerzoeker!'. Below the banner are three cards with red arrows pointing to them:

- PERSOONLIJKE GEGEVENS**: Wijzig hier je persoonlijke gegevens. Vergeet niet een leuke foto!
- CONTACTPERSONEN**: Een contactpersoon kan inloggen in de klantportal en diverse functionaliteiten gebruiken.
- ORGANISATIEGEGEVENS**: Bekijk en wijzig hier zelf je organisatiegegevens. Snel en eenvoudig!

Via de pagina 'Mijn gegevens' heeft u meerdere opties:

1. Persoonlijke gegevens raadplegen en aanpassen (via de knop 'Persoonlijke gegevens')
2. Collega toegang geven tot TX-Keur (via de knop 'Contactpersonen')
3. Organiseatiegegevens raadplegen en aanpassen (via de knop 'Organiseatiegegevens')
4. Gegevens profielpagina Keurmerkerzoeker aanpassen (via button Organiseatiegegevens)

Persoonlijke gegevens raadplegen en aanpassen

De gegevens die op deze pagina vermeld staan, heeft uw inspectie instelling aan TX-Keur doorgegeven.

U kunt gegevens wijzigen via de knop 'Aanpassen'.

U moet uw wachtwoord invoeren voordat wijzigingen in uw gegevens daadwerkelijk worden opgeslagen.



Welkom René van Winden (TX-Keur Testbedrijf)

TX KEUR
HET KEURMERK
IN PERSONENVERVOER

Mijn TX Mijn gegevens Controles Bestellen

PERSONEELIJKE GEGEVENS

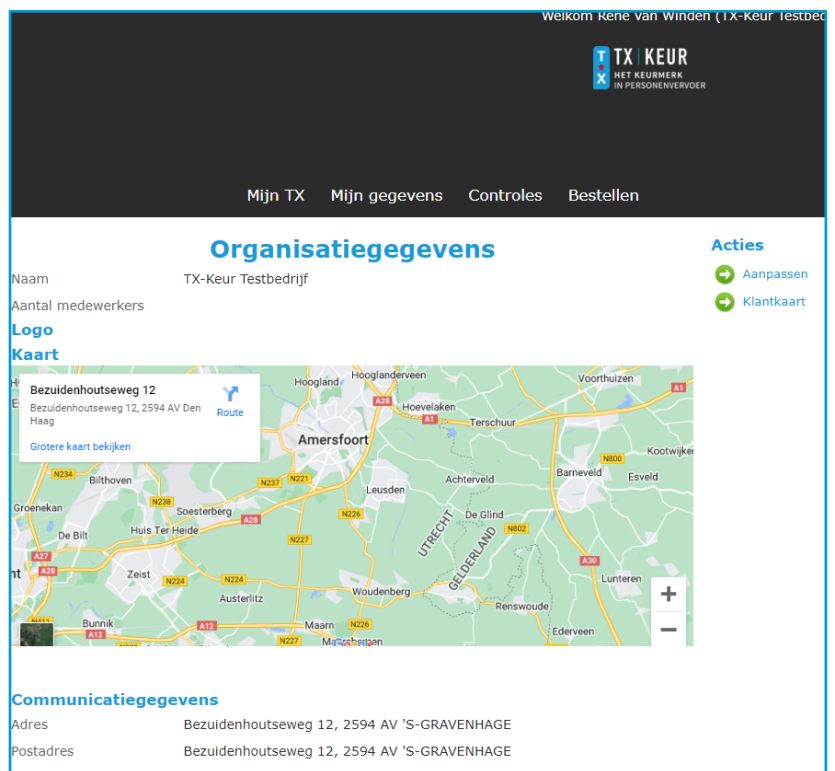
Acties
➔ Aanpassen

Naam	R. van Winden (René)
Geboortedatum	
Geslacht	Man
Adres	Bezuidenhoutseweg 12, 2594 AV 'S-GRAVENHAGE, Nederland
Postadres	Bezuidenhoutseweg 12, 2594 AV 'S-GRAVENHAGE, Nederland
Telefoon	06-xxxxxx
Mobiel	

4.2.1 Organisatiegegevens raadplegen en aanpassen

De gegevens die op deze pagina vermeld staan, heeft uw inspectie instelling aan TX-Keur doorgegeven.

U kunt gegevens wijzigen via de knop 'Aanpassen'.



Welkom René van Winden (TX-Keur Testbedrijf)

TX KEUR
HET KEURMERK
IN PERSONENVERVOER

Mijn TX Mijn gegevens Controles Bestellen


Organisatiegegevens

Acties
➔ Aanpassen
➔ Klantkaart

Naam	TX-Keur Testbedrijf
Aantal medewerkers	

Logo

Kaart



Communicatiegegevens

Adres	Bezuidenhoutseweg 12, 2594 AV 'S-GRAVENHAGE
Postadres	Bezuidenhoutseweg 12, 2594 AV 'S-GRAVENHAGE

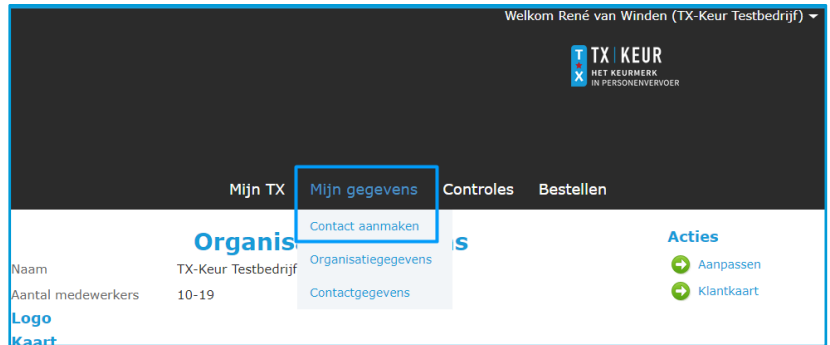
4.2.2 Collega toegang geven tot Mijn TX-Keur en gegevens van collega's beheren

De persoon die eerst contactpersoon is van een TX-bedrijf, kan collega's toegang geven tot Mijn TX-Keur en ook die toegang weer intrekken.

Een collega toegang geven doet u via 'Mijn gegevens' en vervolgens 'Contact aanmaken'.

Vul vervolgens de gegevens van de contactpersoon in. Alle velden met daarbij een "*" zijn minimaal verplicht.

Let op: vergeet niet de autorisatie rollen (onderin) goed in te stellen. Geef een collega alleen de rol van 'Beheerder' als de collega ook andere collega's toegang tot Mijn TX-Keur mag geven.



The screenshot shows the 'Aanmaken contactpersoon' form. It includes fields for: 'Voorletters' (S.), 'Voornaam' (Sep), 'Voorvoegsel' (de), 'Achternaam' (Tester), 'Geboortedatum' (calendar icon), 'Geslacht' (Man), 'Foto' (Afbeelding kiezen), 'Inloggen' (Email portaaltoegang: renévanwinden@tx-keurtestbedrijf.com), 'Communicatiegegevens' (Telefoon: +31612345678, Mobiel: +31612345678, E-mail: sepdetester@outlook.com), 'Contactgegevens' (Afdeling, Functie, Functie op visitekaart), 'Sociale netwerken' (Twitter, LinkedIn, Facebook), and 'Autorisatie rollen' (Beheerder klantportal, Besteller klantportal, Medewerker klantportal). A blue arrow points to the 'Beheerder klantportal' option. The 'Aanmaken' button is at the bottom right.

Gegevens en rechten van collega beheren

Via de knop 'Mijn gegevens' – 'Contactpersonen' ziet u welke collega's toegang hebben tot Mijn TX-Keur van uw bedrijf.



Als eerste contactpersoon van een TX-bedrijf kunt u diverse dingen doen:

- gegevens van een collega wijzigen
- rechten van een collega wijzigen
- een collega verwijderen

Als u klikt op de betreffende collega, komt u op een pagina die u diverse acties biedt.



4.2.3 Gegevens profielpagina Keurmerkzoeker aanpassen (via knop Organisatiegegevens)

Uitleg profielpagina

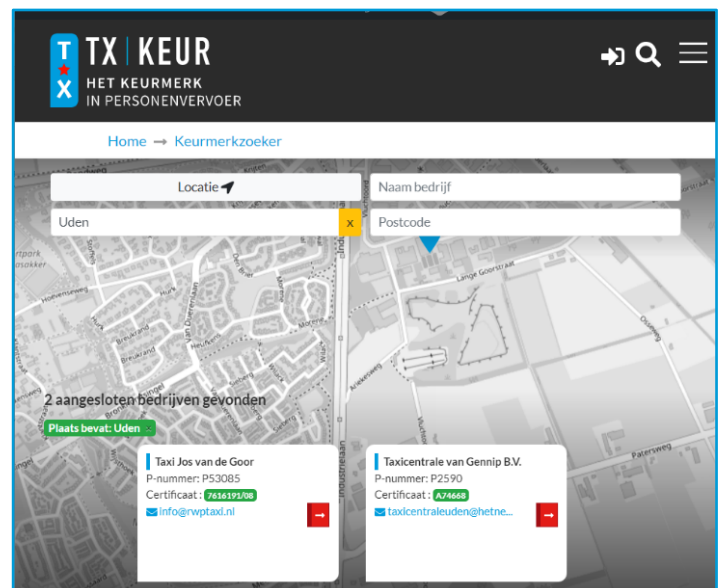
Tegelijk met Mijn TX-Keur introduceert TX-Keur een nieuwe keurmerkzoeker met een sterk verbeterde presentatie van uw bedrijf. Ieder TX-bedrijf krijgt een eigen profielpagina.

[Klik hier](#) om uw profielpagina op te zoeken. U kunt hiervoor een van de zoekvelden gebruiken.

Op de profielpagina zijn standaard teksten opgenomen. Zie het voorbeeld hieronder.

Als u wilt kunt u uw profielpagina aanpassen. U heeft de volgende opties:

- eigen logo toevoegen
- eigen teksten gebruiken
- uw voertuigtypes tonen
- uw diensten tonen



Taxi Jos van de Goor

Taxi Jos van de Goor is een TX-Keur gecertificeerd taxibedrijf in Uden gevestigd op de Wachtendonk 202. Taxi Jos van de Goor is door een onafhankelijke inspectiedienst getoetst op de eisen voor het TX keurmerk. Dit taxibedrijf voldoet aan strenge veiligheidsverplichtingen, registratievoorwaarden, eisen aan de representativiteit van taxivoertuigen, de opleidingsverplichting van chauffeurs en eisen aan servicegerichtheid en klantvriendelijkheid door medewerkers.

Dankzij de TX-Keur certificering reist u met dit taxibedrijf uit Uden veilig en comfortabel naar uw bestemming.

Certificaatgegevens

P-nummer : P53085

Kenteken Certificaat Chauffeur

L865-DJ 7616191/08 A.M.J. van de Goor

Adresgegevens

Wachtendonk 202
5403VA Uden

Contactgegevens

info@rwptaxi.nl



Taxi boeken? Neem contact op met Taxi Jos van de Goor uit Uden

Heeft u interesse in de dienstverlening van taxibedrijf Taxi Jos van de Goor uit Uden? Neem dan telefonisch of per e-mail contact op.

E-mail →

Aanpassen profielpagina

U kunt de inhoud van uw profielpagina wijzigen via Mijn TX-Keur. Ga hiervoor naar de button Organisatiegegevens en klik daarna op de button Aanpassen.

U komt dan op onderstaande pagina:

A screenshot of the 'Aanpassen organisatie' page in the TX-Keur user interface. The page has a dark header with the TX-Keur logo and navigation links: 'Mijn TX', 'Mijn gegevens', 'Controles', and 'Bestellen'. The main content area is white and contains the following fields:

- Naam:** TX-Keur Testbedrijf
- Aantal medewerkers:** 05 (with a range indicator '10-19')
- Logo:** A button labeled 'Afbeelding kiezen' with a dropdown arrow.
- Communicatiegegevens:**
 - Adres:** Bezuidenhoutseweg 12, 2594 AV 'S-GRAVENHAGE (with an 'Aanpassen' button)
 - Postadres:** Bezuidenhoutseweg 12, 2594 AV 'S-GRAVENHAGE (with an 'Aanpassen' button)
 - E-mail werk:** renévanwinden@tx-keurtestbedrijf.com
 - Telefoonnr. werk:** +31612345678

- Via logo voegt u uw eigen logo toe
- Als u via de profielpagina per mail bereikbaar wil zijn, voer dan uw e-mailadres in bij E-mail werk
- Als u via de profielpagina telefonisch bereikbaar wil zijn, voer dan uw telefoonnummer in bij Telefoonnr. Werk.

Als u verder naar beneden scrollt komt u bij de volgende opties

- Bij het invulveld Introductie kunt u uw eigen introductieteksten opnemen. Als u daar niets invult, blijven op de profielpagina de standaard teksten staan.
- Bij het invulveld Contact kunt u de contactgegevens invullen die op de Profielpagina moeten komen.
- Bij Autotype kunt u aangeven welk voertuigen u gebruikt (meerdere opties mogelijk)
- Bij Diensten kunt u aangeven welke diensten uw bedrijf levert.

Mijn TX gegevens

Introductie

B I U S ; : = Opmaak - ✕

Contact

B I U S ; : = Normaal - ✕

Autotype

Personenauto

Personenbus

Minibus

Diensten

Opstapmarkt

Rolstoelvervoer

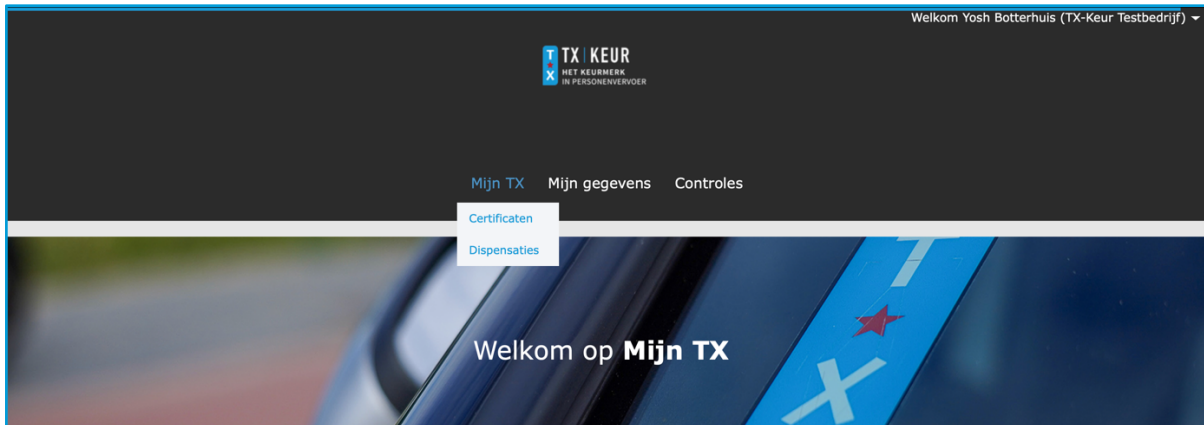
Ziekevervoer

Leerlingenvervoer

Valys

Annuleren **Aanpassen**

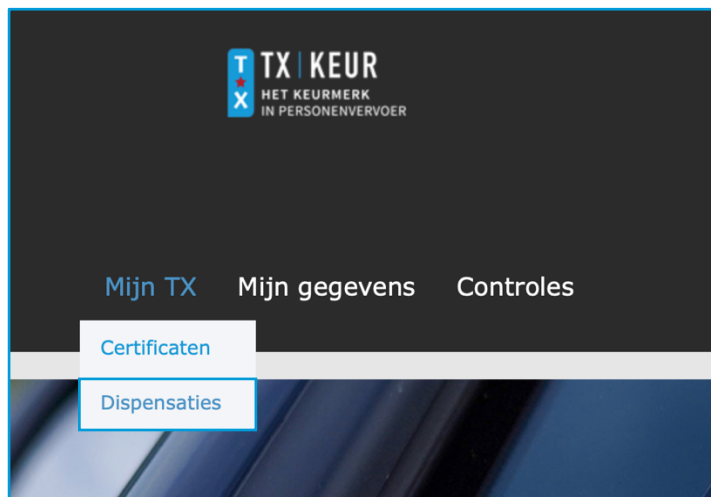
4.3 Dispensatie aanvragen



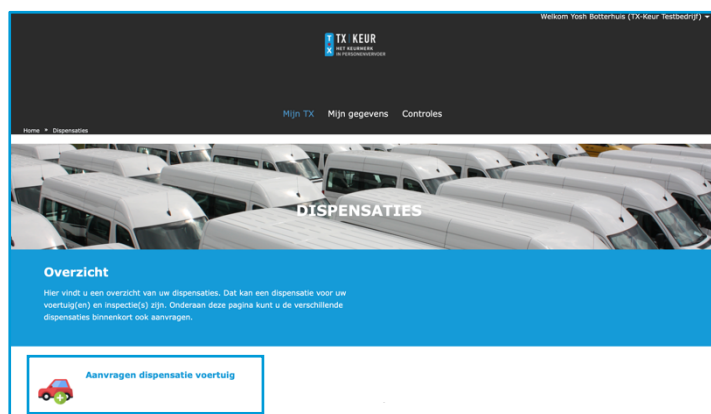
Via mijn TX-Keur kunt u dispensatie voor uw wagenpark aanvragen. Bijvoorbeeld als een voertuig ouder is dan 120 maanden, maar u deze nog in bedrijf wilt houden. Hoe u zo'n dispensatie aanvraag doet, leest u hier.

4.3.1 Dispensatie voertuig aanvragen

Dispensatie voertuig aanvragen doet u door op de startpagina van Mijn TX-Keur te kiezen voor 'Dispensaties', te vinden onder de kop 'Mijn TX'.



Kies vervolgens voor 'Aanvragen dispensatie voertuig'.



Voer bovenaan het kenteken in van het voertuig waarvoor u dispensatie aan wilt vragen.

Vul een onderwerp in voor uw aanvraag, bijvoorbeeld "dispensatie aanvraag". U kunt eventueel een toelichting toevoegen bij uw aanvraag, bijvoorbeeld een reden waarom u dispensatie aanvraagt.

Per voertuig doet u één dispensatie aanvraag. Om uw aanvraag te kunnen beoordelen is een aantal bijlagen nodig. Zorg dat u een actuele voertuigenlijst en foto's van rondom het voertuig toevoegt.

Let op: het toevoegen van bijlagen is verplicht. Zonder bijlagen wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen.

Om uw aanvraag af te ronden, klikt u op de blauwe knop 'aanmaken'.

Ter bevestiging van uw aanvraag ontvangt u dit e-mailbericht. Uw aanvraag is hiermee in behandeling en nog niet geaccordeerd.

The screenshot shows a web form titled "Aanmaken Dispensatie voertuig" with a navigation bar at the top containing "Mijn TX", "Mijn gegevens", and "Controles". The form fields are: "Kenteken" with the value "01-TXK-1"; "Onderwerp" with the value "Dispensatie aanvraag"; "Toelichting" with a rich text editor containing "Voorbeeldtekst"; and "Bijlagen" with a list of files: "01-TXK-1_achter.png", "01-TXK-1_voor.png", "01-TXK-1_rj1.png", "01-TXK-1_rj2.png", and "Voertuigenlijst.pdf". A "Bestanden kiezen" button is visible below the list. At the bottom, there is a blue "Aanmaken" button and a note: "Let op: voeg hierboven een actuele voertuigenlijst en foto's van rondom het voertuig toe."

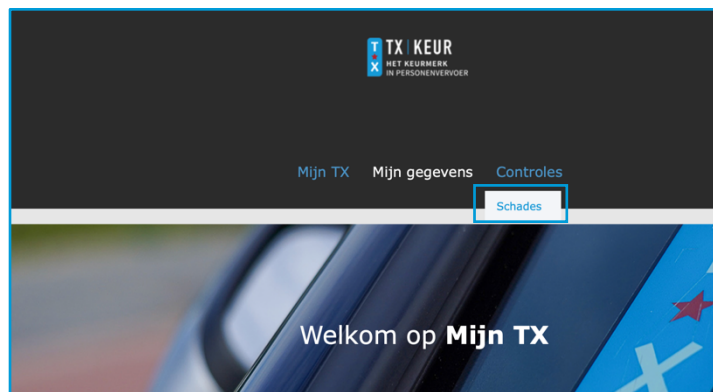


4.3 Schadeherstmeldingen

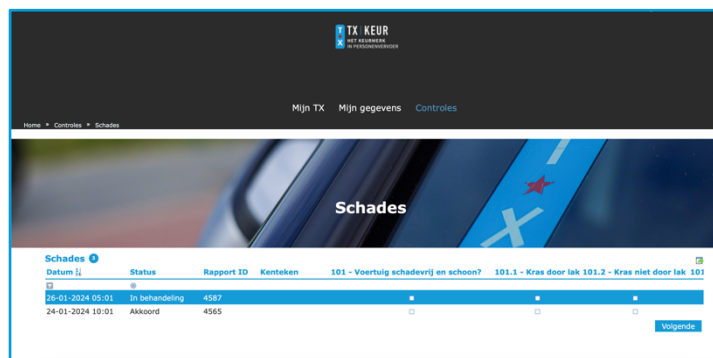


Via mijn TX-Keur kunt u een schadeherstmelding doen. Wanneer een schadeherstmelding gedaan moet worden, ontvangt u hierover bericht. De schadeherstmelding wordt dan als taak toegevoegd aan uw overzicht op Mijn TX-Keur.

Login op Mijn TX-Keur en kies op het startscherm voor 'schades', te vinden onder 'controles' in het menu.



Selecteer de schade die u als hersteld wilt melden door op de betreffende regel te klikken.



Nu opent het detailscherm van de schade. U ziet om welke schade het gaat, wanneer de controle plaatsvond en om welke schade het gaat.

Om de schade als hersteld te melden, klikt u op de knop 'aanpassen' aan de rechterzijde.

Door te klikken op de blauwe knop 'bestanden kiezen' kunt u foto's selecteren die laten zien dat de schade hersteld is.

Zorg ervoor dat dit duidelijke foto's zijn, waarop het voertuig herkenbaar is en waarbij de schade ook daadwerkelijk hersteld is. Om de schadeherstmelding op te slaan, klikt u op de blauwe knop 'aanpassen'.

Om de schade als hersteld te melden, klikt u op de knop 'aanpassen' aan de rechterzijde.

Let op: om uw schadeherstmelding naar TX-Keur te versturen, klikt u op de knop 'schade hersteld' aan de rechterzijde. Pas hierna ontvangt TX-Keur bericht van uw schadeherstmelding.

